

株式会社 万葉福祉会 求職者の皆様へ

株式会社 万葉福祉会

弊社 沿革・概要

- ・ 設立 平成22年8月

- ・ 資本金 1000万

- ・ 代表取締役 山田朝日

有料老人ホーム 運営（合計 101床）

シルバーハウス 万葉の里（22床） 水島町

シルバーハウス 撫子（29床） 水島町

シルバーハウス 花桜（21床） 郡築2番町

シルバーハウス 竜胆（29床） 中北町

介護事業所運営

ヘルパーステーション万葉 ・ デイサービス撫子

居宅介護支援事業所 万葉 ・ 訪問看護ステーション 和花

社員総数 102名（令和6年4月現在）

介護職員 42名 ・ 看護職員 42名 ・ 厨房9名

弊社の事業コンセプト

- ① 医療的ケアを24時間受ける事の出来る八代唯一の有料老人ホーム
- ② 看取り介護をスタンダードに
- ③ おいしい食事を提供する
- ④ 看取りの空間を最大限に創る

弊社の入居者像

有料老人ホーム

①シルバーハウス 万葉の里（22床）
介護中心のご利用者

②シルバーハウス 撫子（29床）
介護・医療的ケア・経管栄養（7名～11名）

③シルバーハウス 花桜（21床）
介護・医療的ケア・経管栄養（5名～7名）

④シルバーハウス 竜胆（29床）
介護・医療的ケア・経管栄養（7名～11名）

介護事業所

①ヘルパーステーション万葉
施設利用者中心

②訪問看護ステーション 和花
施設内・施設外 訪問

③デイサービス 撫子
定員20名（月～金：稼働率95%）

④居宅介護支援事業所 万葉
ケアマネ3名（利用者85名）

弊社での働き方（施設系・介護・看護・厨房の場合）

- ・施設の介護看護

①有料老人ホームと②訪問介護・看護との**兼務**の働き方です。
兼務とっても、法律上2か所・3か所の事業所に所属しているだけであり、**基本は施設内での介護・看護の提供です。**

- ・介護保険の訪問介護・看護でサービスを提供する場合には所定の決められた時間にサービスを提供し、記録用紙に記入します。

（提供表による）

- ・日課計画で確認

弊社での働き方（全員共通）

2事業所以上での働き方を習得していただきます。

目的：①福利厚生を向上させる、②スキルアップ ③法人内人間関係の円滑化の向上

主に、希望休を取りやすくする事

1つの施設に所属しますが「配転教育」などを通じ、
2か所以上の施設での働き方を習得してもらいます。

福利厚生の観点からは、**A施設で人がいない場合、**

B施設には人がいるという状況があれば、

B施設からヘルプ体制を行うことで法人内で人材の活用ができ、

できるだけ均一に職員さんの配置を考えた勤務を組む事ができるようになります。

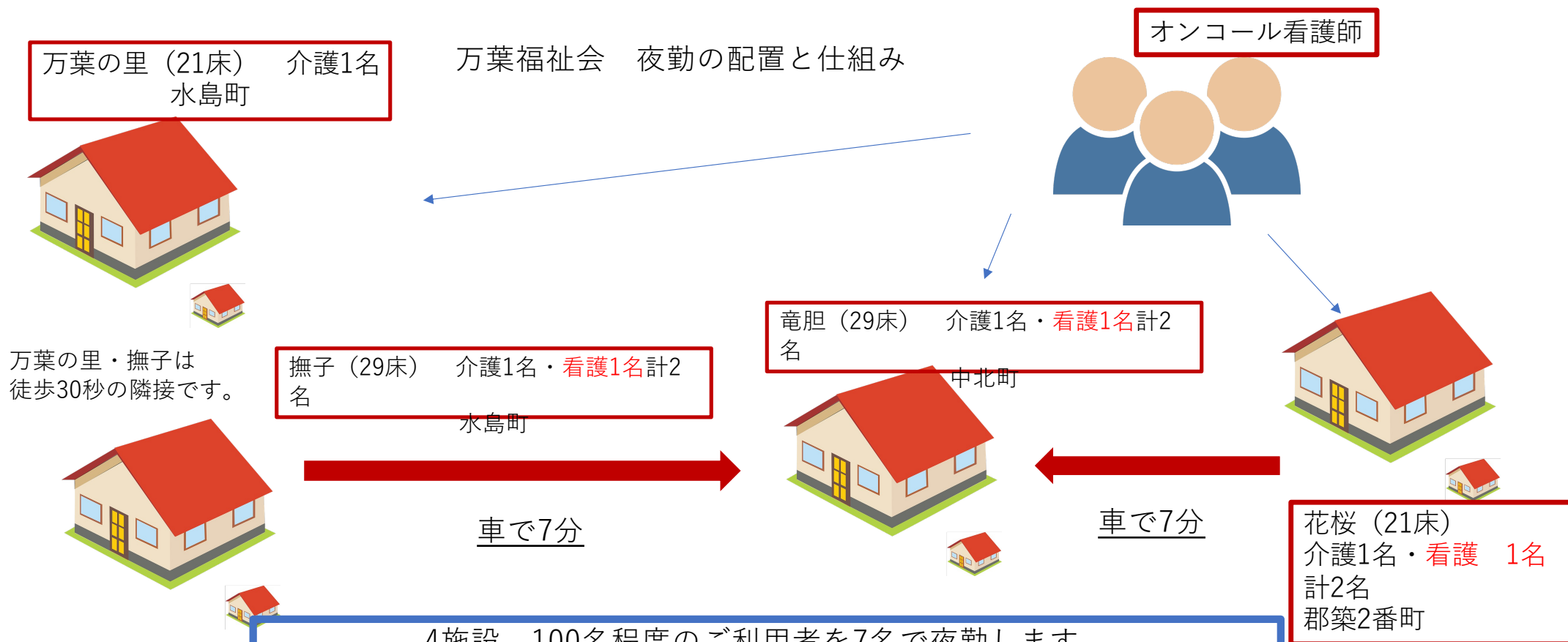
このことで、皆様の希望休を柔軟に叶えることができます。

また、法人内に複数施設があることで、様々なご利用者の対応を行い、スキルアップすることにもつながります。

4施設で勤務を考える仕組み

- ・ 通常、法人内に複数施設があっても**勤務表は施設ごとに組みます。**
 - 法人内にいる「人財」の**活用ができない。**
 - 職員さんの希望休の状況により、勤務者が少ない日がある
- ・ 通常、ヘルプと言えは、
 - 前日や当日に、「〇〇施設に行って」と依頼がある事が多い
 - 事前の準備がしにくいために、パフォーマンスが発揮できない
- ・ 万葉福社会では、、、
 - 勤務表作成段階で、勤務表作成者で集まり「**事前に**」、勤務表作成時点で、「〇〇施設に、〇日に。〇〇さんをヘルプ」と、決めておく。

万葉福祉会 夜勤の配置と仕組み



4施設 100名程度のご利用者を7名で夜勤します。
介護士4名 ・ 准看護師・看護師3名です。
24時間看護師が常駐する環境です。
その他に、オンコールの看護師1名います。
医療的ケアなどが必要な方には、主治医と相談し生体バイタルモニターがありますので、ご利用者の異変にはすぐきずくことができます。

条件や環境

- ・マイカー通勤について
できます。各施設に駐車場あり。※申請が必要です。
- ・ロッカー（全施設共通）
個人のロッカーがありあす。
- ・更衣室（あり・なしあります）
ありません。職員トイレなどで着替える方が多いです。
→弊社では、制服での直行直帰オッケーです。
- ・休憩室
各施設にあります。職員用冷蔵庫もあります。
- ・職員互助会があります（パートも全員）
毎月。給与より500円です。（退職時の返金はありません）

各種 規定①

・給与の支給

月末締め 10日払い（10日が土日・祝日の場合はその前）

・賞与

入職後 6か月後からの支給となります。（基本給 2～2.5倍）

8月 ・ 12月 （予定）※前月までで計算

※例 3月入職→ 8月賞与は？ 7月までで5か月 → 減額支給

・有給

原則的に勤務表作成時に来月分の有給を申請する。（18日前後）

※入職 半年後より 10日付与（パート7日）

病欠などにより当日申請の有給はその状況を鑑み付与する

・研修会

月に2回～3回あります。予定表あり。（任意参加）※残業支給なし
参加率を賞与にて評価いたします。

平日 19時～ 1時間～1時間半 場所：デイ撫子

各種 規定②

・配転教育 ・ 異動

配転教育 ⇒ 人材育成を目的に、最低3か月間の人材育成として施設・事業所の配転を行う

異動 ⇒ パート・正職かかわらず異動あり

※配転・移動は2週間から10日前に通達します。

※勤務場所の固定や保証はありません。

・退職

退職願いは、60日前の提出です。

各種 規定③

・希望休・有休 申請

毎月15日～18日 までに希望休を勤務表作成者に提出します。

・超過勤務・勤務時間申請

勤怠管理：個人ICカード・リーダー

毎月 勤務時間及び超過勤務については報告の義務があります。

超過勤務がない方も勤務時間の申請があります。

※労使間の食い違いを避けるために

・有給申請

原則、2週間前が申請期限です。

次の月の勤務表を作成する際には希望と申請用紙をお願いします。

入職から

- ・ご本人の経験や職種・配属先によりますが入職より
最低2週間～1か月は同行による、介護・看護を行っていただきます。

- ・できるだけ、同行職員と一緒に業務できる環境に努めます。
しかし、場合によって1人での見守り等が発生することもあります。
(緊急搬送など、突発的な休みなどの欠員)

- ・日常業務・訪問介護・看護。緊急連絡先、備品関係発注などの基本業務を覚えていただきます。

- ・夜勤同行
夜勤同行は3回 ～ 5回です。
同行時の夜勤手当は半額です。
不安があれば、5回以上も可能です。

職務について（看護編）

①訪問看護などの際の社用車はありますか？

→ あります（軽～バンまで）

②病院受診などの1人で対応でしょうか？

→ストレッチャーやリクライニングの方は、事務が1名運転でつきます。

③介護の仕事はありますか？

→訪問看護優先の業務ですが、あります。

④有料老人ホーム特有の業務はありますか？

→1・病院受診 2・緊急搬送 3・薬のセット などです。

■ 職務について（介護編）

①食事作ったりはありますか？

→現在はありません。一部、食器洗いなどがあります。

②オムツ交換は1人でありますか？

→日中のラウンドは2名がいいです。訪問介護では1名もあります。

福利厚生

会社負担の物

①健康診断（通常診断）

年1回（4月）： 平均的に月4回以上の夜勤者 年2回

※入職時も行う（会社負担）

②インフルエンザ（年1回：無料）

会社指定の医療機関での場合

③制服貸与

ポロシャツ・スクラブ・エプロン

※ズボン・うち履きは自己所有の物を使用する

※ズボンは、ジーンズは不可。チノパン・ジャージは可

※うち履きは華美ではないもの

介護職員処遇改善加算について

支給方法

- ①基本給への上乗せ②各種手当（役職・処遇改善手当）③賞与

介護職員処遇改善加算はルール上、平等分配がルールではありません。もらった分を、「介護職員さん」に全部使い切ることがルールです。分配の方法は、その事業所のルールに任せてあります。

※処遇改善加算の対象の介護職員とは、介護保険事業所で働く職員のうち処遇改善加算の対象事業所のものです。

弊社では、デイサービスと訪問介護です。

※看護師さんも訪問介護事業所に属することで分配ができます。

入職までの流れ

①面接から3営業日以内に合否連絡

※営業日（月～金） 最終通知日： 月 日 まで連絡します

②入職希望あれば再度来社

※本社事務・もしくは竜胆事務 その都度指定

③入職書類渡し

制服合わせ

④入職日の決定

⑤希望休の吸い上げ